

Checkliste für Entscheider **Einführung Home-Office**

Der Begriff Home-Office wird im deutschsprachigen Raum sehr unterschiedlich gebraucht. Häufig wird er dann benutzt, wenn ursächlich vom mobilen Arbeiten (dem Mobile-Office) gesprochen wird. Also immer dann, wenn ein*e Mitarbeiter*in an einem flexiblen Ort, außerhalb des festgelegten Bürostandorts des Arbeitgebers arbeiten möchte.

Die nachfolgende Liste gibt insbesondere für Entscheider einen Überblick der Fragen, die gestellt und beantwortet werden müssen, wenn die Entscheidung zum Einführen eines Home-Office geplant wird. Dabei handelt es sich um die feste Einrichtung eines Arbeitsplatzes in den Räumlichkeiten des/der Mitarbeiter*in.

Arbeitsumgebung

- Wird ein dauerhaftes Home-Office eingerichtet oder wird es mit der mobilen Arbeit und der Arbeit im Büro alternieren?
- Wurden die technischen Voraussetzungen geprüft, um alle Aufgaben erfüllen zu können: Ist Hardware (Internet & Telefon, ggf. Drucker) und Software (Internet & Intranet) entsprechend einsetzbar?
- Wer übernimmt die Kosten, die Anschaffung und die Einrichtung des Arbeitsplatzes?

Arbeitstätigkeit

- Können die Arbeitstätigkeiten vollständig oder teilweise im Home-Office erledigt werden?
- Müssen Aufgaben angepasst werden oder können alle Aufgaben im Home-Office erledigt werden (siehe auch Arbeitsorganisation)?

Arbeitsorganisation

- Wurden Arbeitszeiten bzw. Anwesenheitszeiten festgelegt?
- Müssen Aufgaben zwischen Kollegen oder Arbeitsplätzen /-orten verschoben werden (siehe auch Arbeitstätigkeit)?
- Wie wird der Datenschutz und der Arbeitsschutz sowie die Bildschirmarbeitsverordnung aufrechterhalten?

Soziale Beziehungen mit Kollegen und Vorgesetzten

- Wie wird der soziale Kontakt zwischen den Mitarbeiter*innen thematisiert und gefördert?

Ihr Ansprechpartner freut sich auf Sie!



Yannik Bonikowski

Berater Betriebliches Gesundheitsmanagement

Tel +49 221 957 99 426

Fax +49 221 301 90 679

Mobil +49 1590 166 312 5

yannik.bonikowski@visiongesund.de

<http://www.visiongesund.de>